

Nr. înreg. 3981/21.10.2024

COLEGIUL „MIHAIL CANTACUZINO”, ORAȘUL SINAIA - PLAN DE INTEGRITATE
Conform HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025

OBIECTIV GENERAL 1: CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA COLEGIULUI „MIHAIL CANTACUZINO”, ORAȘUL SINAIA

| Obiectiv specific 1. 1 | Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, ca urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc | | | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------------------|---------------|---------------------------|---|
| Măsuri | Acțiuni | Indicatori | Riscuri | Responsabili | Resurse | Termen | Surse de verificare |
| 1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate 1.1.1 Constituirea la nivelul unității a comisiei și eliberarea dedecizii 1.1.2 Realizarea planul de integritate, codul de etică și a documentelor manageriale, actualizarea procedurilor SCIM pantuflage, evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice,procedura privind cadourile. | Emiterea de dicizii Discuții incadrul consiliilor profesorale | Plan de integritate adoptat Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate | Nivel scăzut de implicare al angajaților Nealocarea resurselor umane | Responsabil comisie și reprezentanții | Resurse umane | Septembrie-octombrie 2024 | Decizii Documente Planul de integritate Codul de etică Lista de proceduri |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|--|
| 1.2. Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție; | Aplicarea unui chestionar Diseminări de bune practici pe teme anticorupție și integrității | Chestionare aplicate | Nealocarea resurselor umane | Responsabil comisie și reprezentanții | Resurse umane | Octombrie 2024 | Chestionare |
| 1.3. Crearea unei structuriminime pentru unități de învățământ și asigurarea actualizării permanente acestora. | Crearea unui structurii al unității și actualizarea permanentă | Actualizarea permanenta a site-lui | Nealocarea resurselor financiare necesare | Responsabil Comisia anticorupție | În limita bugetului prevăzut | Permanent | Raportări |
| Obiectiv specific 2 | Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute | | | | | | |
| Măsur | Acțiuni | Indicatori | Riscuri | Responsabili | Resurse | Termen | Surse de verificare |
| 1.3.1.Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului de etică pentru învățământul preuniversitar | Dezbateri în cadrul consiliului profesoral privind integritatea, transparenta, obiectivitatea, prioritatea interesului Public | Prezentări PowerPoint Realizarea programului de consultări | Implicațiile bugetare conform bugetului alocat | Membrii comisiei și consiliul de administrație | În limita bugetului prevăzut | Septembrie-octombrie 2024 Permenent | Codul de etică |
| 1.3.2.Aprobarea și implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă | Adoptarea codului etic al unității de învățământ | Întocmirea și diseminarea codului etic | Interpretarea greșită a terminologiei de specialitate | Responsabil Comisia Anticorupție | Elevii, părinții, profesorii și membrii comisiei | Martie 2025 | Procese verbale ale ședințelor de prezentare |
| 1.3.3 Desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și ale Codului de referință al eticii și | Colaborare cu cadre didactice din unitati de | Proiect de parteneriat | Lipsa resurselor financiare și umane | Comisia anticorupție, directori și | În limita bugetului alocat | Ianuarie 2025 | PPT -uri și alte materiale |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|----------------------------|---------------------|--------------|-----------|
| deontologiei destinate personalului vizat din cadrul învățământului preuniversitar | învățământ din județ | | | consiliul de administrație | | | |
| 1.3.4.Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul unităților școlare care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de performanțele profesionale | Elaborarea și diseminarea unui studiu diagnostic privind fenomenul corupției în domeniul educațional | Realizarea studiului diagnostic Soluționarea, conform legii, a cazurilor de corupție înregistrate Elaborarea rapoartelor de etică | Neimplementarea studiului la nivelul unității de învățământ | Comisia anticorupție | Fonduri structurale | Aprilie 2025 | Raportări |

OBIECTIV GENERAL 2: REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

| Obiectiv specific 2.1 | Creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul beneficiarilor educației | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|------------------------------|---------|--------------------|-------------------------|
| Măsurile | Acțiuni | Indicatori | Riscuri | Responsabili | Resurse | Termen | Surse de verificare |
| 2.2.1 Introducerea tematicii anticorupție (cu caracter teoretic și practic, adaptată vârstei elevilor) în cadrul programelor școlare și al activităților extracurriculare | Dezbateri în cadrul orelor de dirigenție precum și în săptămâna “Școala altfel” a tematicii “Anticorupție” | Întocmirea graficului activităților | Lipsa de interes a profesorilor și diriginților | Membrii comisiei, diriginții | Umane | Conform graficului | Referate |
| 2.2.2 Stimularea organizării periodice și sistematice, la nivelul învățământului preuniversitar, a unor programe extracurriculare și extrașcolare destinate creșterii nivelului educației anticorupție a tinerei generații, prin parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii corupției | Desfășurarea unei campanii locale pentru promovarea unui comportament anticorupție | Întocmirea graficului activităților | Lipsa de interes a profesorilor și diriginților | Membrii comisiei, diriginții | Umane | Conform graficului | Referate Albume foto |

| 2.2.3 Monitorizarea video și audio a concursurilor și examenelor naționale organizate în sistemul educațional | Camere video funcționale | Verificarea permanentă a camerelor | Nefuncționare camerelor video | Directorul Responsabil IT | Umane | Permanent | Înregistrări video |
|--|--|--|---|---|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 2.2.4 Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a elevilor cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției | Acțiuni de conștientizarea a personalului școlii și a elevilor privind integritatea și anticorupția Instruirea diferențiată privind fenomenul de corupție/integritate în funcție de poziția ocupată (director, contabil administrator, cadru didactic, bibliotecar, secretar) | Graficul activităților | Nerespectarea termenelor | Membrii comisiei, dirigenții și partenerii | Elevi, profesori | Conform graficului stabilit | Procese verbale și materiale |
| 2.2.5 Elaborarea unui Cod etic al elevilor, raportat la Codul etic pentru învățământul preuniversitar. | Adoptarea codului etic al elevilor în cadrul comitetului de elevi | Întocmirea și diseminarea codului etic | Lipsa de interes și neaplicarea metodelor | Membrii comisiei Responsabil imagine școală | Elevii Consiliul educativ | Aprilie 2025 | Procese verbale și materiale |

| Obiectiv specific 2.2 | | Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați și societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|---------------------|
| Măsuri | Acțiuni | Indicatori | Riscuri | Responsabili | Resurse | Termen | Surse de verificare |
| 2.2.1. Desfășurarea de campanii la nivel de unitate de învățământ pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școală - comunitate - familie | Întruniri periodice cu părinții în discuții pe tema anticorupție | Ședințele cu comitetul părinților (reprezentatul părinților pe clasă să prezinte celedezbătute în cadrul ședințelor pe clasă) | Lipsa de interes a părinților | Director Dirigenții Părinții Comitetul de părinți | Umane (factorii educaționali implicați) | Conform datelor stabilite | Procese-verbale |
| OBIECTIV GENERAL 3: CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE | | | | | | | |
| Obiectiv specific 3.1 | | Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul național de educație | | | | | |
| Măsuri | Acțiuni | Indicatori | Riscuri | Responsabili | Resurse | Termen | Surse de verificare |
| 4.2.1 Abordarea în cadrul disciplinelor ce vizează dezvoltarea și diversificarea competențelor sociale și civice în cadrul învățământului preuniversitar a tematicilor referitoare la prevenirea victimizării și discriminării, statul de drept, gestionarea agresivității și prevenirea corupției | Prezentarea cadrelor didactice a adreselor de la inspectorat /minister. Abordarea în cadrul orelor de dirigenție/ședințelor cu părinții /consiliile profesoriale a tematicilor referitoare la | Prezentarea permanentă a adreselor Mediatizare Tel verde anticorupție 0800801100 și a portalului pentru introducerea petițiilor “prevenirea corupției în educație” | Neinformarea la timp | Comisia | | Permanent | Materiale, adresele |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|---|
| | prevenirea victimizării și discriminării, statul de drept, gestionarea agresivității și prevenirea corupției | Date și informații colectate la nivelul instituției | | | | | |
| Obiectiv specific 3 2. | | Consolidarea publicării standardizate a informațiilor privind veniturile, cheltuielile, achizițiile publice, sponsorizările, precum și activitatea academică de la nivelul unităților sistemului de învățământ de stat/ instituțiilor de învățământ | | | | | |
| Măsurii | Acțiuni | Indicatori | Riscuri | Responsabili | Resurse | Termen | Surse de verificare |
| 3.2.1. Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice; | Participarea la ședințele consiliului local în vederea monitorizării alocării fondurilor pentru școli | Programul ședințelor Consiliului Local | Neanunțarea eventualelor modificări | Membrii comisiei | Fonduri structurale | Conform calendarului | Declarații de avere și declarații de interese |
| 3.2.2 Elaborarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere din cadrul unităților de învățământ și al altor instituții din sectorul educațional | Elaborarea periodică a unui necesar de materiale în vederea achiziționării la nivelul unității școlare | Elaborarea procedurilor specifice | Nealocarea fondurilor necesare | Contabil Șef Directorul | În limita bugetului prevăzut | Permanent | Documente din evidența contabilă Procedurile din domeniul financiar-contabil |
| 3.2.3 Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ | Elaborarea periodică a unui necesar de materiale în vederea achiziționării la nivelul unității | Realizarea unui studiu diagnostic în colaborare cu Contabil Șef al școlii și directorul unității | Nealocarea fondurilor necesare | Contabil Șef Directorul | În limita bugetului prevăzut | Permanent | Documente |

| | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|---------------------------------------|------------------|-------------------------|-----------|--|
| | școlare | | | | | | |
| 3.2.4 Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/pe site-ul web al unității de învățământ | Afișarea permanentă a documentației referitoare la resursele bugetare și interbugetare | Realizarea documentației | Lipsa de Transparență a documentației | Membrii comisiei | Din fonduri structurale | Permanent | Situațiile prezentate din evidența contabilă |

Director,
Prof. Cojoianu Lăcrimioara

