

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE
PENTRU CADRE DIDACTICE DIN
CENTRELE JUDEȚENE DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ
SESIUNEA 2021**

NUME ȘI PRENUME:
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT:
PERIOADA EVALUATĂ: 01.09.2015-31.08.2020

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare	Evaluare comisie județeană	Evaluare comisie contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	90 p				
	<p>a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului.</p> <p>- Se pot anexa: procese verbale, rapoarte de activitate, planuri de intervenție personalizată, grafice de progres explicite, statistici la început și final de an școlar/ la</p>	10 p				

<p>sfârșit de ciclu de învățământ certificate de director, fișe de evaluare/de lucru/de monitorizare), fișe de evaluare și intervenție dinamică, fișe psiho-logopedice, fișă de consiliere psihopedagogică, programe/proiecte de terapie logopedică/consiliere școlară, fișe de orientare a carierei, registre de evidență a copiilor, alte documente care atestă progresul elevilor/rezultate deosebite. <u>- Rezultate cu elevii FĂRĂ CES.</u></p>					
<p>b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.)</p> <p>- Se anexează adevăruri, procese-verbale, documente specifice din care să reiasă obținerea de rezultate deosebite în activitatea desfășurată în învățământul special și special integrat, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă • copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii cu părinți plecați în străinătate, • copii din comunități sărace, comunități izolate, • copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV, <p>- Se punctează obținerea de rezultate deosebite obținute în calitate de responsabil de comisie metodică la nivel de școală, coordonator al profesorilor itineranți, al școlarizării la domiciliu sau în spital.</p> <p>- Pentru elevii cu CES se vor preciza numerele certificatelor elevilor, celelalte date de identificare rămân confidențiale.</p>	<p>12 p</p>				
<p>c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației la nivel național, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative.</p>	<p>10 p</p>				
<p>d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/sector/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul</p>	<p>max. 7 p</p>				

<p>de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi.</p> <p><i>Se vor puncta concursurile:</i> <i>-la etapa națională/internațională: premiul I / II / III / mențiune/ premiu special</i> <i>-la etapa județeană/interjudețeană: premiul I / II / III / mențiune</i></p>	<p>7/6/5/4/3 6/5/4/3</p>				
<p>e) Rezultate deosebite obținute în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/ organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.</p>	<p>max. 10 p</p>				
<p>f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/ organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației.</p> <p><i>- Se anexează adevărințe, diplome, decizii eliberate de inspectorate sau M.E. pentru activități din cadrul comisiei de evaluare/organizare, la olimpiade și concursuri școlare incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/M.E., comisiilor examenelor naționale (bacalaureat, titularizare, definitivat, evaluare națională, testare națională, teze unice, simulările naționale).</i> <i>- Se punctează participarea la nivel internațional/național în calitate de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • președinte/vicepreședinte • evaluator/membru/ secretar • asistent/ supraveghetor <p><i>Se punctează participarea la nivel interjudețean/județean în calitate de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • președinte/vicepreședinte • evaluator/membru/ secretar • asistent/ supraveghetor 	<p>max. 8 p</p> <p>8/7/6</p> <p>7/6/5</p>				
<p>g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială.</p> <p><i>- Se anexează adevărința eliberată de directorul unității de învățământ prin care se certifică implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale/efective foarte mari la clasă și/sau eterogene ca grad de deficiență.</i> <i>- Se anexează adevărința eliberată de directorul unității de învățământ prin care se certifică implicarea/calitatea de membru în comisii de lucru specifice (bursele</i></p>	<p>max. 12 p</p> <p>2p/an</p> <p>1p/ comisie</p>				

	<i>școlare, drepturile preșcolarilor/elevilor cu CES, alte comisii similare).</i>				
	<p>h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domeniul precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială - inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală" ca activitate neremunerată, respectiv a programului "A doua șansă".</p> <p>- Se anexează adeverință eliberată de directorul școlii prin care se certifică implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, însoțită de copia proiectului aprobat/avizat de inspectoratul școlar.</p> <p>- Se punctează astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proiect/program la nivel internațional/național • proiect/program la nivel interjudețean/județean • proiect/program la nivel local 	<p>max. 10 p</p> <p>10/9/8</p>			
	<p>i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/ mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*</p> <p>i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate M.E. 9 p</p> <p>i.2) Autor/coautor un proiect de manual școlar OM 5645/2017 9 p</p> <p>i.3) Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale 6 p</p> <p>i.4) Elaborarea de auxiliare curriculare (sau resurse RED pe site-ul ISJ) 8 p</p> <p>i.5) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ 4 p</p>	<p>Total max. 11 puncte</p>			
* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.6) este mai mare de 11 puncte, se acordă punctajul maxim de 11 puncte.					
2.	Performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional	40 p			
	a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național.	max. 5 p			

<p>b) Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel județean și local)</p> <p><i>Se vor depune copii conform cu originalul după documente, respectiv copie conform cu originalul a fișei de avizare a opționalului avizată de inspectorul școlar.</i></p>	<p>max. 2 p</p>				
<p>c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN</p> <p><i>Se vor puncta:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației</i> • <i>elaborarea/participarea la elaborarea de articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN</i> 	<p>max. 5 p</p> <p>5 p</p> <p>1 p/ articol</p>				
<p>d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației.</p>	<p>max. 4 p</p>				
<p>e) Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței).</p> <p><i>- Se anexează pentru activitatea:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>de mentorat - copia adevărții eliberată de o instituție abilitată care atestă desfășurarea practicii pedagogice cu studenți,</i> • <i>de formator, inclusiv în cadrul Casei Corpului Didactic - adevărții din partea organizatorului.</i> • <i>în cadrul cercurilor pedagogice – procese verbale, document eliberat de inspectorul de specialitate sau alt document avizat de inspectorul de specialitate.</i> 	<p>max. 5 p</p> <p>1 p/an</p> <p>1p/ activitate</p> <p>1p/ activitate</p>				
<p>f) Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisia de echivalare, comisia de evaluare în vederea retragerii școlare, comisia de evaluare psihosomatică, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector</p>	<p>max. 4 p</p>				

<p>de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional.</p> <p><i>Se punctează astfel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • lider sindical/asociații profesionale la nivel internațional/național/județean/ local • responsabil, coordonator, președinte comisie/membru în comisie <p>- Se anexează decizii, adeverințe pentru comisii (CEAC, CIEC, SSM, PSI), comisia de mobilitate, asociații profesionale, altele.</p>	<p>4/3/2/1 4/2</p>				
<p>g) Activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director.</p>	<p>max. 4 p</p>				
<p>h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau a unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al M.E., în calitate de reprezentant desemnat de către comisile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional.</p> <p>- Se prezintă adeverințe/decizii care atestă activitatea și se punctează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, alte solicitări M.E., ISJ/comisii de control ISJ • activitate în calitate de reprezentant desemnat de către comisile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale • activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise • activitatea de evaluator de portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional • activitate în cadrul Comisie de Orientare Școlară și Profesională și Comisia de Protecție a Copilului din cadrul DGASPC 	<p>max. 10 p</p> <p>2 p</p> <p>2 p</p> <p>2 p</p> <p>2 p</p> <p>2 p</p>				
<p>i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică.</p> <p><i>Se punctează:</i></p>	<p>max. 1 p</p>				

	- comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale, internaționale - cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional	0,5 p 0,5 p				
3.	Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională.	max. 15 p				
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională** - Se anexează adevăruri/diplome/certificate	max. 5 p				
a.1)	Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională. - Se punctează calitatea de membru în echipa de gestiune/ management al proiectului	5 p				
a.2)	Participare la proiecte/programe de formare profesională.	3 p				
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală/profesională a preșcolariilor/elevilor ***	max. 5 p				
b.1)	Implementare/coordonare proiecte - Se punctează calitatea de membru în echipa de gestiune/ management al proiectului	5 p				
b.2)	Participare la proiecte	3 p				
** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte *** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.						
	c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. Se punctează: • coordonator SNAC județean/ coordonator SNAC la nivelul unității de învățământ/colaborator SNAC • activități de voluntariat (adeverințe eliberate de beneficiarul activității derulate și certificate de directorul unității de învățământ) 1 p/ activitate • profesori coordonatori pentru formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică	max. 3 p 3/2/1 1p/ activitate 1p/ activitate				

	<p>d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare.</p> <p><i>Se punctează: inițiere și organizarea / participare</i> - <i>Se anexează dovezi ale schimburilor de experiență: procese verbale, minute, alte documente</i></p>	<p>max. 2 p</p> <p>2p/1p</p>				
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	max. 5 p				
	<p>a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare.</p> <p><i>Se punctează:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>calitatea de membru în echipa de elaborare a proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă</i> • <i>atragerea de fonduri bănești, altele decât cele din proiecte europene</i> <p>- <i>Se anexează copii ale contractelor de finanțare, în cazul altor finanțări decât cele atrase prin proiecte europene, și adeverințe eliberate de unitatea de învățământ</i></p>	<p>max.2 p</p> <p>1 p/proiect</p> <p>0,5 p /activitate</p>				
	<p>b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională.</p> <p>- <i>Se anexează adeverințe eliberate de unitatea de învățământ.</i></p>	max. 2 p				
	<p>c) participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator.</p> <p><i>Se anexează copii ale deciziilor, parteneriatelor, adeverințe eliberate de unitatea de învățământ.</i></p>	max. 1 p				
	TOTAL	150 p				