

FIȘĂ DE EVALUARE
a activitatii pentru inscrierea la concursul de acordare a gradației de merit 2021

- *personal didactic auxiliar – informatician –*
- *perioada evaluata 01.09.2015 – 31.08.2020*

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	

Criteriaul	Subcriterii	Punctaj maxim	Auto evaluare	Evaluare consiliul consultativ	Evaluare comisie judeteana	Evaluare comisie contestatii
1.Criteriaul privind complexitatea activității 94 pct max	1.1.Tipul de școală în care desfășoară activitatea: colegiu / liceu / grup școlar / școală gimnazială - unitate școlară cu nr. de elevi < 400 3p - unitate școlară cu nr. de elevi >400 <800 4 p - unitate școlară cu nr. de elevi >800 5p	5				
	1.2.Complexitatea muncii în funcție de numărul de posturi de lucru la nivelul unității școlare -până la 50 calculatoare 1 p / an școlar -intre 50-100 calculatoare 1,5 p / an școlar peste 100 calculatoare 2 p / an școlar	10				
	1.3.Realizarea site-ului web al unității de învățământ	10				

	1.4.Întreținerea și administrarea site-ului web al școlii max 5 pct 1 pct/an	5				
	1.5. Asigurarea funcționalității laboratorului la parametri optimi; administrarea rețelei de calculatoare; întocmirea referatelor de necesitate privind asigurarea necesarului de componente, materiale, consumabile, licențe, antivirus, etc -daca exista contract de service - 2 pct -daca nu exista contract de service - 5 pct	5				
	1.6. Asigurarea incarcarii SIIR, in termenele stabilite, corectitudinea introducerii datelor	10				
	1.7. Participarea în comisii la solicitarea ISJ Membru în comisiile din centrele de examen/ evaluare la examenul de bacalaureat, concursul național/ județean pentru ocuparea posturilor didactice, definitivat, olimpiade școlare 3p/ comisie/an	15				
	1.8. Participarea la examene naționale (altele decat cele de la pct 1.7.) ca persoana de contact sau ca persoana desemnata pentru supravegherea - înregistrarea video si indeplinirea sarcinilor specifice conform graficelor, - 1 pct/comisie	5				
	1.9. Întocmirea corectă și comunicarea la termen a lucrărilor - ptr 0 scoli arondate - 7 pct - ptr nr <5 scoli arondate -8 pct - ptr nr > 5 scoli arondate - 9 pct	9				
	1.10. Încărcarea datelor în aplicația dedicată completării diplomelor de bacalaureat, certificatelor de absolvire, atestatelor profesionale, certificatelor de competențe lingvistice, digitale și profesionale, foilor matricole și tipărirea actelor de studii	6				

	1.11. Încărcarea datelor pentru clasa pregătitoare, manuale, Euro 200, Bani de liceu, Burse profesionale, admitere sau bacalaureat în aplicațiile dedicate și transmiterea datelor la timp 1 pct/activitate	5				
	1.12. Implicarea/sprijinirea/participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile corespondente din Planul Managerial al școlii, a documentelor de prognoză și analiză, a instrumentelor necesare implementării activităților din Planul managerial din unitatea de învățământ, Proiect de Dezvoltare Instituțională/Planul de Acțiune al Școlii; implicarea/elaborarea de proceduri operaționale/generale funcționale necesare desfășurării eficiente a activității 3 pct/procedura sau 1 pct/document (Se va atașa procedura aprobată în C.A. sau adeverința în care se va menționa numele documentului/documentelor și data)	9				
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovare în domeniul postului 36 pct	2.1. Preocuparea permanentă pentru perfecționare și îmbunătățire a pregătirii profesionale, participarea la cursuri de formare, etc cursuri de formare/stagii de pregătire profesională: · cu durata de până în 24 ore 2 p/curs · cu durata mai mare de 24 ore 4 p/curs	16				
	2.2 Activitate în domeniul revistelor școlare - membru în colectivul redactional -10pct - publicare de articole -5pct	15				
	2.3. Membru în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de activitate învățământ	1				
	2.4 Elaborarea de soluții/idei, pentru eficientizarea sarcinilor de serviciu	4				

3. Criteriul privind implicarea și participarea în activități nespecifice postului (maxim 15 puncte) 15 pct	3.1. Implicarea în desfășurarea de olimpiade/concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau regional/interjudețean; spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național ori regional/interjudețean, incluse în calendarul concursurilor și olimpiadelor școlare, programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale, certificate prin diplome sau adeverințe - județene 0,5 p/activitate - interjudețene 0,5 p/activitate - naționale 1 p/activitate - internaționale 2 p/activitate	7					
	3.2. Alte sarcini repartizate de conducerea unității școlare în specialitatea postului (Revisal, Edusal, alocatii, etc) <i>(Se va depune adeverință în care vor fi specificate concret atribuțiile suplimentare și anii în care acestea au fost îndeplinite)</i>	5					
	3.3. Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice (inventariere, titularizare, etc., conform cerințelor procesului de învățământ) 0,5 pct/comisie - maxim 3 puncte	3					
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională (maxim 5 puncte) 5pct	4. Promovarea imaginii unității școlare în cadrul sistemului de învățământ, comunității locale și naționale (oferte educaționale, pliante, spoturi publicitare, media, etc) 0,5/document - maxim 5 pct	5					
TOTAL		150					

Un document NU poate fi folosit pentru mai multe subcriterii

Semnatura: