

FIȘĂ DE EVALUARE

a activității, pentru înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit 2021

– Personal didactic auxiliar – Funcția Bibliotecar –
Perioada evaluată 01.09.2015 – 31.08.2020

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Auto evaluare	Evaluare Consiliu consultativ	Evaluare comisie ISJ	Evaluare Comisie contestatii
1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV – EDUCATIVĂ	maximum 90 p.				
a) Organizarea la nivelul unității de învățământ, de activități formative, de animație a lecturii/animație culturală, (simpozioane, ateliere de lucru, medalioane literare, expoziții, întâlniri cu scriitori / personalități, dezbateri etc.), și de popularizare a activității bibliotecii	maximum 12p.				
b) Utilizarea tehnologiei moderne, în activitățile culturale, educaționale, formative, ale bibliotecii	maximum 5 p.				
c) Colaborarea cu CDI-uri, în realizarea unor activități comune (în cazul bibliotecilor care funcționează integrate ca parte componentă, într-un CDI, se menționează colaborarea cu alte CDI-uri; se vor atașa obligatoriu, adeverințe / diplome emise de unitatea în cadrul căreia funcționează CDI-ul cu care s-a colaborat, sau acordurile/protocoalele de colaborare)	maximum 5 p.				

ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

d) Sprijin acordat cadrelor didactice (se vor specifica concret, acțiunile de sprijin îndeplinite)	maximum 5 p.				
e) Implicarea în diverse activități legate de examene /concursuri (olimpiade, evaluare națională, bacalaureat, examene de atestare a competențelor, simulări ale examenelor naționale, grade didactice și titularizare, suplinire la nivel de unitate și/sau obținerea gradelor didactice în învățământ), programe naționale („Lapte și corn”, burse, rechizite etc.)	maximum 4 p.				
f) Atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative (adeverințele vor specifica concret atribuțiile suplimentare îndeplinite)	maximum 5 p.				
g) Acordarea de asistență utilizatorilor, sprijin în demersul de informare-documentare	maximum 3 p.				
h) Contribuții la dezvoltarea competențelor infodocumentare ale utilizatorilor	maximum 3 p.				
i) Contributii la actualizarea site-ului unității de învățământ	maximum 4 p.				
j) Calitatea documentelor manageriale de planificare, proiectare și organizare a activității bibliotecii (proceduri de realizare a activității bibliotecii -3,5 p., planul de activități/ planul managerial al bibliotecii-3,5p., Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia-1 p.)	maximum 8 p.				
k) Realizarea corectă și la termen a statisticilor / rapoartelor de activitate solicitate de ISJ, CCD, INS, BCU Carol I București	maximum 1 p.				
l) Face parte din comisia de concurs pentru angajarea personalului didactic auxiliar/ nedidactic din unitate sau din alte unități (2 puncte pentru unitate si 3 puncte pentru alte unități)	maximum 5 p.				
m)Asigurarea unei politici documentare integrate politicii educaționale a unității de învățământ	maximum 5 p.				
n) Complexitatea activității de gestiune: <ul style="list-style-type: none"> • fond documentar de până la 20.000 de volume • fond documentar între 20.000-40.000 de volume • fond documentar de peste 40.000 de volume 	maxim 2 p. 0,75 p. max. 1,5 p. max. 2 p. max.				
o) Promovarea imaginii instituționale (adeverințele vor specifica concret activitățile de promovare instituțională îndeplinite)	maximum 6 p.				

ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

p) Colaborarea cu ISJ și CCD în organizarea de activități cultural-educaționale comune	maximum 7 p.				
r) Inițiativă și contribuție cu soluții proprii, în rezolvarea unor situații de dificultate și de blocaje în derularea unor sarcini de serviciu	maximum 10p.				
2. PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVARE ÎN DOMENIUL POSTULUI	maximum 40p.				
a) Activități de perfecționare și dezvoltare profesională - susținere de activități metodice, științifice și culturale și cercuri de specialitate (4 p.- susținere activități metodice, științifice și culturale ; 4 p.-susținere cercuri de specialitate) - participare la activități metodice, științifice și culturale și cercuri de specialitate (2 p.- participare la activități metodice, științifice și culturale ; 2 p.-participare la cercuri de specialitate) - participare la programe de formare continuă, de specialitate	maximum 18p. 8 p. max. 4 p. max. 6 p. max.				
b) Activitate publicistică și editorială: - contribuții la editarea/tehnoredactarea de publicații de specialitate, cu ISSN / ISBN - publicarea în calitate de autor, de articole, cărți de specialitate, în publicații cu ISSN/ ISBN	maximum 10p. 5 p. max. 5 p. max.				
c)Membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate Federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/membru în comisii de dialog social	maximum 2 p.				
d) Contribuții la informatizarea fondului documentar(se va atașa inclusiv extras din aplicație)	maximum 4 p.				
e) Participarea la simpozioanele, conferințelor, întrunirile organizate de Biblioteca Centrală Universitară Carol I București și Asociația Bibliotecarilor din România	maximum 6 p.				
3. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE	maximum 15p.				

ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

a) Coordonator, aplicant, colaborator la proiecte având ca obiectiv creșterea calității procesului educațional (<i>nu se va depăși punctajul total, de maxim 10 puncte; se va menționa poziția în CAEJ, CAEN, CAER, CAERI; adevărurile vor menționa explicit calitatea avută în cadrul proiectului</i>) - proiecte județene incluse în CAEJ (coordonator/aplicant - 2,75 p., colaborator – 1 p.); - proiecte interjudețene regionale/naționale incluse în CAER/CAERI/CAEN (coordonator/aplicant - 3,25 p., colaborator - 2 p.) - proiecte internaționale (coordonator/aplicant - 4 p., colaborator – 2,5 p.)	maximum 10p. 2,75 p. max. 3,25 p. max. 4 p. max.				
b) Participarea la proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă, care au ca obiectiv, performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea profesională	maximum 2,5p.				
c) Activități de voluntariat	maximum 1,5p.				
d) Îndrumarea colectivului redacțional/colaborare la revista unității de învățământ, avizată de ISJ (îndrumător colectiv redacțional - 1p., colaborator - 0,75 p.) <i>Nu se va depăși punctajul total, de maxim 1 punct</i>	maximum 1 p.				
6. CONTRIBUȚIE LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ	maximum 5p.				
a) Atragerea de donații și de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, săli de lectură, săli multimedia/ laboratoare media, având ca efect creșterea calității instituției și a bazei didactico-materiale	maximum 1,5p.				
b) Calitate de inițiator / colaborator pentru proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară (inițiator-1,75p., colaborator- 0,75 p.; se va preciza explicit, în documente, calitatea avută în cadrul proiectelor)	maximum 2,5p.				
c) Realizarea de parteneriate instituționale cu unități/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile	maximum 1 p.				
TOTAL	150 PUNCTE				

Semnătură candidat: