

## FIȘĂ DE EVALUARE

a activității, pentru înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit 2021

– Personal didactic auxiliar – Funcția Bibliotecar CCD –  
*Perioada evaluată 01.09.2015 – 31.08.2020*

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Auto evaluare	Evaluare Consiliu consultativ	Evaluare comisie ISJ	Evaluare comisie contestatii
<b>1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV – EDUCATIVĂ</b>	maximum 90 p.				
a) Organizarea la nivelul unității de învățământ, de activități formative, de animație a lecturii/animație culturală, (simpozioane, ateliere de lucru, medalioane literare, expoziții, întâlniri cu scriitori / personalități, dezbateri etc.), și de popularizare a activității bibliotecii	maximum 12p.				
b) Utilizarea tehnologiei moderne, în activitățile culturale, educaționale, formative, ale bibliotecii	maximum 5 p.				
c) Colaborarea cu CDI-uri, în realizarea unor activități comune (se vor atașa obligatoriu, adeverințe / diplome emise de unitatea în cadrul căreia funcționează CDI-ul cu care s-a colaborat, sau acordurile/protocoalele de colaborare)	maximum 5 p.				

## ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

d) Sprijin acordat cadrelor didactice/profesorilor metodiști (se vor specifica concret, acțiunile de sprijin îndeplinite)	maximum 5 p.				
e) Coordonare și îndrumare metodologică de specialitate	maximum 4 p.				
f) Atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative (adeverințele vor specifica concret atribuțiile suplimentare îndeplinite)	maximum 5 p.				
g) Calitate de formator, prin susținerea de programe de formare continuă	maximum 3 p.				
h) Contribuții la dezvoltarea competențelor infodocumentare ale utilizatorilor	maximum 3 p.				
i) Contributii la actualizarea site-ului unității de învățământ	maximum 4 p.				
j) Calitatea documentelor manageriale de planificare, proiectare și organizare a activității bibliotecii (proceduri de realizare a activității bibliotecii -3,5 p., planul de activități/ planul managerial al bibliotecii-3,5p., Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia-1 p.)	maximum 8 p.				
k) Realizarea corectă și la termen a statisticilor / rapoartelor de activitate solicitate de ISJ, CCD, INS, BCU Carol I București	maximum 1 p.				
l) Face parte din comisia de concurs pentru angajarea personalului didactic auxiliar/ nedidactic din unitate sau din alte unități (2 puncte pentru unitate si 3 puncte pentru alte unități)	maximum 5 p.				
m)Asigurarea unei politici documentare integrate politicii educaționale a unității de învățământ	maximum 5 p.				
n) Complexitatea activității de gestiune: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fond documentar de până la 20.000 de volume</li> <li>• fond documentar între 20.000-40.000 de volume</li> <li>• fond documentar de peste 40.000 de volume</li> </ul>	maxim 2 p. 0,75 p. max. 1,5 p. max. 2 p. max.				
o) Promovarea imaginii instituționale (adeverințele vor specifica concret activitățile de promovare instituțională îndeplinite)	maximum 6 p.				

## ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

p) Colaborarea cu ISJ în organizarea de activități cultural-educaționale comune	maximum 7 p.				
r) Inițiativă și contribuție cu soluții proprii, în rezolvarea unor situații de dificultate și de blocaje în derularea unor sarcini de serviciu	maximum 10p.				
<b>2. PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVARE ÎN DOMENIUL POSTULUI</b>	<b>maximum 40p.</b>				
a) Activități de perfecționare și dezvoltare profesională - susținere de activități metodice, științifice și culturale și cercuri de specialitate (4 p.-susținere activități metodice, științifice și culturale ; 4 p.-susținere cercuri de specialitate) - participare la activități metodice, științifice și culturale și cercuri de specialitate (2 p.-participare la activități metodice, științifice și culturale ; 2 p.-participare la cercuri de specialitate) <del>participare la programe de formare continuă de specialitate</del>	maximum 18p. 8 p. max. 4 p. max. 6 p. max.				
b) Activitate publicistică și editorială: - contribuții la editarea/tehnoredactarea de publicații de specialitate, cu ISSN / ISBN - publicarea în calitate de autor, de articole, cărți de specialitate, în publicații cu ISSN/ ISBN	maximum 10p. 5 p. max. 5 p. max.				
c)Membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate Federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/membru în comisii de dialog social	maximum 2 p.				
d) Contribuții la informatizarea fondului documentar( se va atașa inclusiv extras din aplicație)	maximum 4 p.				
e) Participarea la simpoziioanele, conferințelor, întrunirile organizate de Biblioteca Centrală Universitară Carol I București și Asociația Bibliotecarilor din România	maximum 6 p.				
<b>3. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE</b>	<b>maximum 15p.</b>				

## ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

<p>a) Coordonator, aplicant, colaborator la proiecte având ca obiectiv creșterea calității procesului educațional (<i>nu se va depăși punctajul total, de maxim 10 puncte; se va menționa poziția în CAEJ, CAEN, CAER, CAERI; adeverințele vor menționa explicit calitatea avută în cadrul proiectului</i>)</p> <p>- proiecte județene incluse în CAEJ (coordonator/aplicant - 2,75 p., colaborator – 1 p.);</p> <p>- proiecte interjudețene regionale/naționale incluse în CAER/CAERI/CAEN (coordonator/aplicant - 3,25 p., colaborator - 2 p.)</p> <p>- proiecte internaționale (coordonator/aplicant - 4 p., colaborator – 2,5 p.)</p>	<p>maximum 10p.</p> <p>2,75 p. max.</p> <p>3, 25 p. max.</p> <p>4 p. max.</p>				
b) Participarea la proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă, care au ca obiectiv, performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea profesională	maximum 2,5p.				
c) Activități de voluntariat	maximum 1,5p.				
d) Îndrumarea colectivului redacțional/colaborare la revista unității de învățământ, avizată de ISJ (îndrumător colectiv redacțional - 1p., colaborator - 0,75 p.) <i>Nu se va depăși punctajul total, de maxim 1 punct</i>	maximum 1 p.				
<b>6. CONTRIBUȚIE LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ</b>	<b>maximum 5p.</b>				
a) Atragerea de donații și de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, săli de lectură, săli multimedia/ laboratoare media, având ca efect creșterea calității instituției și a bazei	maximum 1,5p.				
b) Calitate de inițiator / colaborator pentru proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară (inițiator-1,75p., colaborator- 0,75 p.; se va preciza explicit, în documente, calitatea avută în cadrul proiectelor)	maximum 2,5p.				
c) Realizarea de parteneriate instituționale cu unități/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile	maximum 1 p.				
<b>TOTAL</b>	<b>150 PUNCTE</b>				

Semnătură candidat :