

ENTITATE PUBLICĂ: Colegiul „Mihail Cantacuzino”, Orașul Sinaia	
COMPARTIMENTUL: Curriculum	
PROCEDURA OPERATIONALĂ: PROCEDURA PRIVIND PREDAREA ASISTATĂ DE TEHNOLOGIE, RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE	
	Editia: I Nr.exemplare: 4
	Revizia: 0 Nr.exemplare: 4
Cod: P.O.-01-56 Aprobat in C.A. din 22 .05.2020	Pagini 8

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției a procedurii operaționale.

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Rădulescu Rodica	Director adjunct	18.05.2020	
1.2.	Verificat	Drăcea Fanel	Responsabil CEAC	19.05.2020	
1.3.	Aprobat	Arieșan Aurora	Director	20.05.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

	Ediția:1 Nr.exemplare:4
	Revizia:0 Nr.exemplare:4
Cod:P.O.-01-56 Aprobat in C.A. din 22 .05.2020	Pagini 8

Nr. crt	Scopul difuzarii	Exemplar Nr.	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii
3.1.	Aplicare informare	1	Management	Director	Arieșan Aurora	Difuzare electronică
3.2.	Aplicare Evidență Arhivare	1	Arii curriculare Management Consiliul profesoral	Responsabili arii curriculare Directori adjuncți Personal didactic	Bobeică Alina Rădulescu Rodica Drăcea Mihaela Cadre didactice	Difuzare electronică
3.3.	Aplicare Informare Evidență	1	Secretariat	Secretar-șef Secretar	Lixeanu Marița Floștoiu Denis Șerban Mirela	Difuzare electronică

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Modalitatea de desfășurare, raportare și monitorizare a activităților suport pentru învățarea on-line la Colegiul „Mihail Cantacuzino”, orașul Sinaia și la structurile acestuia, cu scopul asigurării continuării procesului educațional în perioada suspendării cursurilor.

ENTITATE PUBLICĂ: Colegiul „Mihail Cantacuzino”, Orașul Sinaia	
COMPARTIMENTUL: Curriculum	
PROCEDURA OPERATIONALĂ: PROCEDURA PRIVIND PREDAREA ASISTATĂ DE TEHNOLOGIE, RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE	
	Editia: I Nr.exemplare: 4
	Revizia: 0 Nr.exemplare: 4
Cod: P.O.-01-56 Aprobat în C.A. din 22.05.2020	Pagini 8

5. ARIA DE CUPRINDERE (DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII):

5.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică personalului didactic din cadrul Colegiului „Mihail Cantacuzino”, orașul Sinaia.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Hotărârea nr. 6/09.03.20202 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență privind suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ de stat și particular;

6.3. Decretul nr. 195/16.03.2020 al Președintelui României privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

6.4. Decretul nr. 240/14.04.2020 al Președintelui României privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României;

6.5. Ordonanțele militare ale Ministerului Afacerilor Interne privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;

6.6. OMEC nr. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;

6.7. Planul județean de intervenție educațională al Inspectoratului Școlar Județean Prahova pentru situația suspendării cursurilor nr. 979/27.04.2020;

6.8. Adresa MEC nr. 29191/28.04.2020 cu privire la actualizarea datelor privind accesul la internet și deținerea de echipamente IT în desfășurarea procesului de predare-învățare în sistem on-line; a în aplicația SIIIR;

6.9. Ordinul nr. 4.247/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare a nuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011;

6.10. Ordinul nr. 4.267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ,

ENTITATE PUBLICĂ: Colegiul „Mihail Cantacuzino”, Orașul Sinaia	
COMPARTIMENTUL: Curriculum	
PROCEDURA OPERATIONALĂ: PROCEDURA PRIVIND PREDAREA ASISTATĂ DE TEHNOLOGIE, RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE	
	Editia: I Nr.exemplare: 4
	Revizia: 0 Nr.exemplare: 4
Cod: P.O.-01-56 Aprobat în C.A. din 22.05.2020	Pagini 8

instituțiile; publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1 DEFINIȚII

- **Învățare on-line** – învățarea prin utilizarea mijloacelor educaționale digitale și de comunicare, în perioada suspendării cursurilor
- **Activitate suport pentru învățare on-line** – activitate organizată de către cadrele didactice care implică înlocuirea orelor clasice de predare, învățare, evaluare cu activități de învățare în mediul educațional virtual

7.2. ABREVIERI

- OMEC – Ordinul Ministrului Educației și Cercetării
- ISJ PH – Inspectoratul Școlar Județean Prahova
- AC – Arie curriculară

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1.

11 martie – 13 martie 2020: fiecare educator/învățător/profesor diriginte stabilește o modalitate de lucru cu elevii și părinții, în vederea informării lor permanente cu activitățile propuse și modificările care apar în programul școlar;

11 martie - 12 iunie 2020: fiecare cadru didactic stabilește un program de lucru on-line cu elevii, elaborează un grafic de activități cu tematică și adaptează programa școlară pentru desfășurarea activităților on-line;

martie-aprilie 2020 – realizarea unei analize de nevoi, la nivelul unității, în ceea ce privește necesarul echipamentelor electronice la elevi și cadrele didactice;

ENTITATE PUBLICĂ: Colegiul „Mihail Cantacuzino”, Orașul Sinaia	
COMPARTIMENTUL: Curriculum	
PROCEDURA OPERATIONALĂ: PROCEDURA PRIVIND PREDAREA ASISTATĂ DE TEHNOLOGIE, RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE	
	Editia: I Nr.exemplare: 4
	Revizia: 0 Nr.exemplare: 4
Cod: P.O.-01-56 Aprobat în C.A. din 22.05.2020	Pagini 8

începând cu luna martie 2020 – cadrele didactice care au nevoie de asistență în domeniul formării continue în vederea desfășurării cursurilor on-line participă la cursuri organizate de instituții abilitate (CCD Prahova, Digital Nation etc);

aprilie 2020 – înregistrarea și completarea în SIIIR a datelor referitoare la echipamentele IT aflate în posesia elevilor și a cadrelor didactice;

permanent – cadrele didactice țin legătura cu profesorii dirigenți/învățătorii, în vederea transmiterii tuturor informațiilor legate de efectuarea temelor și modalitatea de predare-învățare-învățare;

săptămânal – fiecare cadru didactic transmite către responsabilul Ariei Curriculare temele pe care le-a parcurs cu elevii claselor la care este încadrat, în vederea centralizării acestora, cu dovada fiecărei activități desfășurate;

săptămânal – responsabilul Ariei curriculare de la nivelul unității centralizează rapoartele cadrelor didactice cu privire la activitățile desfășurate în sistem on-line și le transmite directorilor adjuncți ai unității pentru arhivare (ANEXA 1);

lunar – directorii adjuncți monitorizează desfășurarea activităților on-line și raportează secretarului-șef orele desfășurate de către cadrele didactice în vederea realizării plății orelor în regim de plata cu ora, în baza raportărilor individuale ale cadrelor didactice, a graficelor de centralizare realizate de responsabilii ariilor curriculare, precum și a dovezilor deținute în acest sens de către fiecare cadru didactic în parte;

11 martie -12 iunie 2020 – cadrele didactice realizează evaluarea elevilor, în urma activităților susținute în sistem on-line și trec nota în catalog, doar cu acordul scris al părintelui/tutorei legale (ANEXA 2).

8.2. Documente doveditoare:

1. Platformele educaționale pentru desfășurarea activităților on-line în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare (Google Classroom, Hangouts Meet, Zoom us, whatsapp, e-mail etc.);

ENTITATE PUBLICĂ: Colegiul „Mihail Cantacuzino”, Orașul Sinaia	
COMPARTIMENTUL: Curriculum	
PROCEDURA OPERATIONALĂ: PROCEDURA PRIVIND PREDAREA ASISTATĂ DE TEHNOLOGIE, RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE	
	Editia:1 Nr.exemplare:4
	Revizia:0 Nr.exemplare:4
Cod:P.O.-01-56 Aprobat in C.A. din 22 .05.2020	Pagini 8

2. Echipamentele școlii/individuale IT necesare în procesul de desfășurare a orelor on-line
3. Grafice de monitorizare a activităților on-line
4. Acordurile scrise ale părinților cu privire la trecerea notelor în catalog.

9. RESPONSABILITĂȚI

- **Cadrele didactice** : realizează cu elevii activitățile on-line, transmit individual către responsabilii ariilor curriculare titlurile activităților realizate și dețin dovezile justificative
- **Responsabilii ariilor curriculare:** centralizează Graficele de monitorizare a activităților realizate on-line
- **Directorii adjuncți:** monitorizează derularea activităților on-line la nivelul unității
- **Secretarul-șef:** operează plata cu ora, în baza rapoartelor centralizate.

În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

	Ediția:1 Nr.exemplare:4
	Revizia:0 Nr.exemplare:4
Cod:P.O.-01-56 Aprobat in C.A. din 22 .05.2020	Pagini 8

10. ANEXE, INREGISTRARI, ARHIVARI



10.1. ANEXE

10.1.1. ANEXA 1 – GRAFIC DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR ON-LINE

Colegiul „Mihail Cantacuzino”, Orașul Sinaia

Strada Calea București, Nr.40

Telefon/ fax 0244313933; e-mail cmcsinaia@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

COMISIA DE CURRICULUM

GRAFIC MONITORIZARE ACTIVITĂȚI ONLINE

STRUCTURA:

SĂPTĂMÂNA:

ARIA CURRICULARĂ				
DISCIPLINA	PROFESOR	INSTRUMENT/APLICAȚIE	ACTIVITĂȚI	CLASA

DATA RAPORTĂRII:

RESPONSABIL:

ENTITATE PUBLICĂ: Colegiul „Mihail Cantacuzino”, Orașul Sinaia
COMPARTIMENTUL: Curriculum
PROCEDURA OPERATIONALĂ: **PROCEDURA PRIVIND PREDAREA ASISTATĂ DE
TEHNOLOGIE, RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE**

	Ediția:1 Nr.exemplare:4
	Revizia:0 Nr.exemplare:4
Cod:P.O.-01-56 Aprobat in C.A. din 22 .05.2020	Pagini 8



10.1.2. ANEXA 2 –ACORD NOTE PĂRINȚI/TUTORI/REPREZENTANȚI LEGALI

Colegiul „Mihail Cantacuzino”, Orașul Sinaia

Strada Calea București, Nr.40

Telefon/ fax 0244313933; e-mail cmcsinaia@yahoo.com

www.colegiulmihailcantacuzino.ro

Nr. 1328/18.05.2020

ACORD NOTE ON-LINE

Subsemnatul/Subsemnata....., părinte/tutore legal al elevului/eleveii din clasa a , în anul școlar **2019-2020** la **Colegiul „Mihail Cantacuzino”, Orașul Sinaia-** structură Școala Gimnazială „Principesa Maria”, SUNT/NU SUNT de acord cu valorificarea prin note a activităților de învățare on-line desfășurate de elev în perioada 11.03-12.06.2020, la toate disciplinele, conform precizărilor OMEC 4135/21.04.2020 și OMEC 4249/15.05.2020.

Data

Semnatura părinte

! În cazul în care nu sunteți de acord cu notarea activității on-line, încheierea situației școlare se va face conform adresei

545/DGIP/28.04.2020 OMEC 4249/15.05.2020